

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные документальные публикации: методы и практики

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент Н.А. Комочев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы.....	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	13
9.1 Планы семинарских занятий.....	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Документальные публикации в электронной форме» заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;
- основам и подготовки изданий официальных электронных документов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией и архивом	ПК-1.3 Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	<p>Знать: Основные сопроводительные документы к электронной публикации; Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций.</p> <p>Уметь: Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации; Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций.</p> <p>Владеть: Методами подготовки электронных документальных публикаций; Методами информационного поиска в области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части блока элективных дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения», «История дипломатики и принципы публикации актовых источников».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Производственная практика (Проектная практика), Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	32
3	Семинары/лабораторные работы	48
Всего:		80

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов, контроль 8 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат.	Понятие археографии, происхождение термина. Предмет и объект археографии. Археография и общество. Понятия «исторический источник», «археографическая (научная) публикация», «оперативное (синхронное) издание», «археографический центр», «археографическая база» и «археографический фонд», «официальный электронный документ» и др.
2	Раздел 2. Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Типы, виды, формы и способы археографических изданий сборников и их определение с позиции исторической науки. Взаимосвязь типов, видов, форм и способов публикаций и их взаимообусловленность. Основные этапы и методика подготовки документальной публикации. Специфика публикации официальных электронных документов.
3	Раздел 3. Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	Понятия «акт», «законодательство», «делопроизводственные материалы», их место в классификации исторических источников и источниковедческое значение. Зарождение актовой археографии на Западе и в России и формирование методики публикации грамот. Археографическая культура и

		<p>публикации актового материала и делопроизводственных документов в XIX-XX вв. Разработка приемов публикации официальных источников и особенности таких изданий. Приемы передачи текста официальных документов.</p> <p>Электронные официальные издания и особенности их публикации. Новые проблемы публикации актов источников на рубеже XX — XXI вв.</p>
4	Раздел 4. Археография и документация учреждений	<p>Археографическая публикация как «открытая система» и ее взаимодействие с общественной средой. Информация, заключенная в содержании документа; информация о документе как историческом источнике; информация об археографической культуре времени появления публикации. «Миссия» археографии в жизни общества. Значение публикации документов государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>Оперативные (синхронные издания) документов: история, отечественный опыт и современное состояние проблемы.</p>
5	Раздел 5. Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	<p>История появления электронных публикаций. Типология электронных публикаций. Основные этапы подготовки электронной публикации: сходство и различия с традиционными.</p> <p>Электронные документы, документы на электронных носителях, цифровые документы. Типы публикаций документов на электронных носителях. Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Принципы и методы отбора документов и подготовки публикаций. Изменение принципов отбора документов. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа – в методике передачи изображения и текста. Повторные и оригинальные (виртуальные) электронные публикации документов.</p> <p>Публикации документов на CD-ROM и DVD-ROM. Публикации в Интернете: на web-сайтах. Виртуальные библиотеку, архивах, выставки документов.</p> <p>Комбинированные типографские и электронные публикации документов.</p> <p>Интерактивность электронных публикаций. Гипертекстовые документы, мультимедийные публикации. Публикация документов в составе полнотекстовых базах данных. Комплексность публикаций разных видов документов в</p>

	электронных (мультимедийных) публикациях. Особенности научно-справочного аппарата полнотекстовых баз данных. Археографическое оформление электронных публикаций. Основные электронные ресурсы по проблемам.
--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- реферат	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация, экзамен		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы для рефератов:

1. Публикации юридических документов по истории России в XIX — XX вв.
2. Публикации исторических документов в сети Интернет по истории России XX в.
3. Публикация методических разработок по делопроизводству.
4. Публикация законодательных актов по организации делопроизводства.
5. Подготовка рекламного буклета предприятия.
6. Подготовка и публикация внутренних инструкций на предприятии.
7. Разработка макета публикации документов по истории предприятия.
8. Виды и разновидности публикаций технотронных документов.
9. Определение электронного документа и электронной публикации, публикации документа в электронном формате.
10. Типы публикаций документов на электронных носителях.
11. Методы передачи текста и изображения документов на электронных носителях.
13. Электронные публикации источников: типология, формы, основная проблематика.
14. Типология и классификация археографических публикаций.
15. Дипломатика как наука
16. Определение полнотекстовой базы данных.
17. Особенности информационно-поискового аппарата полнотекстовых баз данных.
18. Определение интернет-публикации документа.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Место и роль археографии в системе научного исторического знания.
2. Социокультурные функции публикации.

3. Взаимодействие археографии с историографией, документоведением, архивоведением, со специальными историческими дисциплинами, источниковедением, филологией (текстологией) и исторической информатикой.
4. Археографическая публикация и историческое исследование. Универсальный (интегрирующий) характер археографии в системе гуманитарных и негуманитарных наук.
5. Основные понятия: «документ», «технотронный документ», «памятник», «текст», «официальный электронный документ»
6. Издание делопроизводственного документа и публикация литературного источника: общее и отличия.
7. Типология публикаций в электронном формате.
8. Правовые основы археографических публикаций
9. Археографические особенности подготовки изданий официальных электронных документов
10. Составление заголовков и легенд к источникам официального происхождения
11. Современные тенденции развития электронного документирования и электронной археографии
12. История развития электронной археографии в России
13. Современные методические принципы подготовки изданий
14. Примеры крупных современных изданий официальных электронных документов
15. Публикация документов в Интернете: правовые и методические особенности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://ru.wikisource.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0_%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA_%D0%B8%D1%85_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD_%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%B2_%D0%A1%D0%A1%D0%A1%D0%A0

Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. М. 2020.

[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Методические рекомендации по публикации документов в печатном виде. М.: ВНИИДАД, 2022. 314 с. Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437738/

Литература:

Основная:

Афиани В.Ю., Комочев Н.А. Археография. Теория, история и методика: Учебник. М.: РГГУ, 2023. 300 с.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие. М. : РГГУ, 2004. - 210 с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B04020.pdf> -

Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации документов [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. ст. / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР, Моск. гос. ист.-арх. ин-т ; под ред. М. С. Селезнева, Д. М. Эпштейн. - Электрон. дан. - М. : [б. и.], 1981. - 185 с. Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001489.pdf>

Практические основы подготовки документальных публикаций: сборник материалов по истории отечественной археографии / Автор-составитель Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 308 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015383>

Археография за рубежом: сборник методических материалов / Авт.-сост., перев. Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 104 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015776>

Комочев Н.А. Методические рекомендации по подготовке учебных рецензий на документальные публикации // Гуманитарный акцент. - 2021. - № 4 : К источнику: история, источниковедение, археография. - С. 92-94. Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/upload/main/text/gumaccent/gumaccent-04-2021.pdf#page=92>

Дополнительная:

Актовая археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с.

"...Дает язык немим вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с.

Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.

Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.

Археография в вузах современной России / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы] www.rusarchives.ru

Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада www.vostlit.info/

Открытый текст: [Электронное периодическое издание] — Режим доступа: www.opentextnn.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

№ п/п	Раздел лекционного курса	Темы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат	Социокультурные функции публикации. Основные понятия археографии. Общее и различия между изданием и публикаций документа. Проблемы современной археографии и перспективы ее развития	Контрольные вопросы. 1. Социокультурные функции публикации. 2. Основные понятия археографии.
2	Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Разработка концепции и модели публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д. Изучение памятника. Критика текста.	Контрольные вопросы: 1. Понятие концепции и модели публикации исторических документов.
3	Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	Научные основания выявления, отбора и систематизации электронных документов в публикации. Специфика работы с официальными электронными документами.	Контрольные вопросы: 1. Публикация фоно(аудио)документов. Электронная публикация на CD/DVD. 2. Web-публикации документов. Мультимедиапубликация Традиционные издания официальных документов
4	Археография и документация учреждений	Значение научных публикаций документов государственных учреждений и общественных организаций	Контрольные вопросы 1. Особенности издания электронных документов различных разновидностей. 2. Значение публикаций делопроизводственных источников для исторической науки

5	Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	Типология публикаций в электронном формате и интернет-сайтов Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа.	Контрольные вопросы 1. Типы публикаций документов на электронных носителях. 2. Публикации в Интернете. 3. Виды и разновидности web-сайтов.
---	---	---	---

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются

традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.